

Az egyes bizottságok részletes feladatai

1. Az Összeférhetetlenségi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

- 1.1. Vizsgálja az SZMSZ és mellékleteinek a hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz a módosításra, vagy új szabályzat kidolgozására.
- 1.2. Ellátja a Képviselő-testület titkos szavazással kapcsolatos teendőit, arról külön jegyzőkönyvet készít.
- 1.3. Kezeli és nyilvántartja a települési képviselők vagyonnyilatkozatait és eljár az ezekkel kapcsolatos ügyviteli feladatokban.
- 1.4. Jelzi a polgármester és a képviselő-testület felé, ha törvényi határidőre a képviselők vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettségüknek nem tettek eleget.
- 1.5. Összeférhetetlenség megállapítására irányuló kezdeményezés esetén előzetesen vizsgálja az összeférhetetlenséget, javaslatot tesz a képviselő-testületnek
- 1.6. Állást foglal az ügyrendi, jogi kérdésekben.
- 1.7. Megállapítja a közös önkormányzati hivatal köztisztviselőinek teljesítménye és jutalmazásuk nagyságrendje figyelembevételével is – a polgármester adott évi jutalmazását, vagy ennek megállapítására testületi előterjesztést készít,